***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы***

***«Средняя общеобразовательная школа № 30»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Попечительского совета Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_25\_»\_03\_\_\_2020г. | Принято решением педагогического совета Средней общеобразовательной школы № 30 города КостромыПротокол № \_4\_\_« 25 » \_\_03\_\_\_ 2020 г | УТВЕРЖДАЮдиректор Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. ЗюзинПриказ № \_39/3 от 25 марта 2020 года |

**Регламент**

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период  ограничительного режима**

**1.     Общие положения.**

1.1.Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период ограничительного режима.

1.2.Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

·       Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

·       приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

·       приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

·       приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

·       письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

 Приказом Департамента образования и науки Костромской области от 19.03.2020 года № 554 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области

·       Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Средней общеобразовательной школе № 30 города Костромы

 **2.     Организация образовательного процесса во время ограничительного режима.**

2.1. Директор Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

*2.3.* ***Директор школы несёт ответственность:***

2.3.1.   за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительного режима;

2.3.2.   за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3.   за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4.   принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.

*2.4.* ***Заместители директора по учебно-воспитательной работе:***

2.4.1.    организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2.   готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

2.4.3.   определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима:

-перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов;

- виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4.   составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.4.5.   размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.6.   обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.4.7.   организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8.   разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9.    обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

  - своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

  -  использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

   - обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

 - своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

 -   оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

*2.5 .****Классные руководители:***

2.5.1.   проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2.   проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3.  доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4.  осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5.   осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6.   информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

*2.6.* ***Учителя – предметники:***

2.6.1.   осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2.   осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3.   вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;

2.6.4.   своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок в соответствии с локальными актами Школы;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1)

 **3.     Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

·       1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;

·       3-4 часа в неделю – 2 трансляции;

·       5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.5.   Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6.   По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с дистанционного обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

 **4.     Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1. B период действия ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

4.6. обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также, посещения он-лайн-уроков по расписанию, выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

 **5.     Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Оценки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на он-лайн-уроке проставляется в электронный журнал, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача, или другие

**Приложение 1**

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

 ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      Дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Раздел / Тема(в соответствии с календарно-тематическим планом) | Содержаниевыполненной работы, ее продолжительность  | Охват учащихся  | Используемые ресурсы |
|   |   | Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями | Проверка работ | Подготовка к занятиям |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принявший и подтвердивший информацию        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)

**Пример оборудования для дистанционного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид средства** | **Нужно учителю** | **Нужно ученику** |
| Стационарный компьютер/ | + | + |
| Монитор | + | + |
| Клавиатура | + | + |
| Мышь | + | + |
| Общесистемные и прикладные программы: офисные для работы с документами разного формата | + | + |
| Микрофон | + | + |
| Стереонаушники | + | + |
| Веб-камера | + | + |
| Принтер | Вариативно | Вариативно |
| Сканер | Вариативно | Вариативно |
| Фотокамера цифровая | Вариативно | Вариативно |
| Программное обеспечение для дистанционного управления компьютерами учащихся | Вариативно | – |