

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Попечительско-
го совета Средней общеобра-
зовательной школы № 30 го-
рода Костромы

« 01 » 09 2013 г.

Принято решением педаго-
гического совета Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Кост-
ромы
Протокол № 1__
« 29 » 08 2013 г

УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин

Приказ № 1/41 от 1__ сентября
2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям учителей и работников школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30 (далее- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы общеобразовательного учреждения учителями и работниками Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Использование сети Интернет для работников образовательного учреждения предоставляется на безвозмездной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам

1.6. Использование сети Интернет подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.7. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

1.8. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом образовательного учреждения на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

— учителя других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интерне-

- та в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.

1.9. Руководитель Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

1.10. Использование сети Интернет в школе возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в школе, с настоящими Правилами.

2. Организация использования сети Интернет работников Учреждения

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ЮРГТУ (НПИ) локальным сетям структурных подразделений):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Учреждения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (ответственным работником, назначаемым приказом по Учреждению) Учреждения.

2.1.4. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. Участникам использования сети Интернет в Учреждении следует осознавать, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Учреждения.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

- 2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.
- 2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
- 2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
- 2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.
- 2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
- 2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

2.4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5. Размещение информации сети Интернет

2.5.1. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах образовательного учреждения являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.5.2. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения,

возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся. Персональные данные педагогов и сотрудников образовательной организации размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.5.3. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной организации без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.5.4. Размещение любой информации на официальном сайте образовательного учреждения производится ответственным за работу с сайтом, и только, после согласования с директором Учреждения.

3. Права и обязанности работников

3.1. Работники несут ответственность:

3.1.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

3.1.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3.2. Учащиеся имеют право:

3.2.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием.

3.2.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.2.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательного учреждения.

3.2.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательного учреждения

3.3. Работникам запрещается:

3.3.1. обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не соответствует образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.3.2. осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

3.3.3. осуществлять загрузки файлов на компьютеры Учреждения без специального разрешения;

3.3.5. распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3.6. загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

3.3.7. загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

3.3.8. передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

3.3.9. устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.;

3.3.10. изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки

компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

3.3.11 осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами;

3.3.11. использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименование(Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».