

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол № 1
« 30 » 08 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ № 1/62 от 1
сентября 2020 года



**Положение о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогическими работниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средней общеобразовательной школы №30» (ОУ) разработано на основании п.5 ч.3 ст. 28, п. 7 ч.1ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ., Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации переподготовки и повышении квалификации педагогических работников ОУ»

1.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

1.4. Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний в сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.
- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психологопедагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии.

1.6. Положение призвано обеспечить:

- развитие системы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
- положительные изменения качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОУ в целом.

2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

3.1. Основаниями для направления педагогического работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 2) рекомендации администрации школы (план-график повышения квалификации) о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- 3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;
- 4) включение в кадровый резерв;
- 5) наступление сроков аттестации педагогического работника;
- 6) особые случаи: например, педагогические работники с низкими показателями результативности обучения учащихся.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного/электронного обучения.

3.3. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ОУ включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год;
- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.4. Направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации осуществляется, с периодичностью не менее 1 раза в 3 года.:

3.5. Формирование ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется заместителем директора по УВР на основании предложений руководителей школьного методического объединения в срок до 1 октября текущего года на следующий календарный год.

3.6. План утверждается директором школы до 1 января текущего года.

3.7. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

3.8. Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышения квалификации оформляется приказом директора школы. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.9. На время прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации за педагогическими работниками сохраняется место работы (должность) и денежное вознаграждение в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Контроль за прохождением подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется заместителем директора по УВР школы.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в формах:
- очной (деятельность МО и творческих групп, курсы повышения квалификации при КОИРО тематические педагогические советы, семинары, участие в профессиональных конкурсах)
- заочной (самообразование, курсовая подготовка и переподготовка, семинары, конференции)
- дистанционной (дистанционные курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, сетевые проекты, онлайн профессиональные конкурсы, олимпиады, стажировки)

5. Права и обязанности участников

5.1. Администрация школы:

- составляет график повышения квалификации на календарный год
- доводит до сведения педагогических работников перечень тем курсов для повышения квалификации;
- контролирует своевременное выполнение сроков повышения квалификации педагогом;
- дает рекомендации по выбору программ повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и приоритетные направления школы;
- контролирует своевременное предоставление педагогическим работником отчетной документации о повышении квалификации

5.2. Педагогический работник:

- знакомится с графиком повышения квалификации на текущий/календарный год;
- знакомится с перечнем тем курсов и программ повышения квалификации и переподготовки
- выбирает тематику курсов и программ согласно своим потребностям, рекомендациям администрации школы и приоритетные направления школы;
- подает заявку на курсы заместителю директора по УВР
- своевременно предоставляет отчетную документацию о повышении квалификации .