

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
МБОУ города Костромы СОШ № 30

\_\_\_\_\_ Л.М. Валеева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор Средней общеобразовательной школы № 30  
Директор МБОУ города Костромы  
СОШ № 30  
\_\_\_\_\_ А.Г. Азизов  
« 28 \_\_\_ » декабря 2013 \_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012 года, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 167н от 26.04.2013 года «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, Приказом Департамента образования и науки Костромской области № 1272 от 05.07.2013 года, Распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы № 1140 от 13.09.2013 г. «Об утверждении критериев и показателей эффективности для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам при введении эффективного контракта», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации ОУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – руководитель ОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

#### **2. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогов (учитель, педагог-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель)

ОУ в соответствии с качеством их труда;

- обеспечивает действие механизмов установления компенсационных и стимулирующих выплат за объем, особые условия и качество трудовой деятельности для педагогических работников

ОУ;

- на основании информации руководителя о размере фонда оплаты труда ОУ для педагогических работников определяет расчетный показатель по ОУ для установления размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам за объем, особые условия и качество их трудовой деятельности ;

- определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера учителям ОУ за качество труда на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 20 августа по 5 сентября и с 1 по 25 декабря, при установлении стимулирующих надбавок учителям на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя ОУ;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник ОУ два раза в год не позднее 25 июня и 25 декабря:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно Критериям оценки качества труда педагогов образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти города Костромы, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда: успешность учебной работы (динамика достижений учащихся), успешность внеурочной работы по предмету (за рамками функционала классного руководителя), результативность научно-методической деятельности учителя, результативность коммуникативной деятельности учителя (при заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы).

- представляет заполненную информационную карту заместителям руководителя ОУ по УВР..

3.7. Заместители директора ОУ по УВР, курирующие работу подразделений, представляют информационные карты педагогов в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности учителя на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки учителей по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку учителей, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда учителей ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору ОУ.

3.12. Директор ОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда оплаты труда на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении, изменении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия и качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления педагогом заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

- увольнения педагога.

- изменения нагрузки и функциональных обязанностей

3.14. Вопрос о снятии (или неустановлении, изменении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия и качество трудовой деятельности выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредоставления учителем заместителю руководителя ОУ, курирующему работу подразделения, информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;

- приказа руководителя ОУ об увольнении учителя.

3.15. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) компенсационных и стимулирующих выплат за объем, особые условия качество труда.

3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) компенсационных и стимулирующих выплат педагогам за объем, особые условия качество труда.

3.17. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководителя.

3.18. В случае несогласия учителя с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические

ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.19. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление учителя и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.20. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности учителя, Комиссия и руководитель ОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.21. В случае несогласия учителя с новым решением Комиссии, он имеет право обратиться в вышестоящую конфликтную комиссию.

3.22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.23. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться учителя ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

*01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименование( Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028*

*1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».*

Карта самооценки педагога

1.Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

	Наименование выплаты	Критерии оценки эффективности	Показатели оценки эффективности	Учитель	Социальный педагог	Преподаватель ОБЖ	Педагог-психолог	Педагог-организатор	Педагог дополнительного образования	Воспитатель	Учитель – логопед
1	Интенсивность работы и высокие результаты деятельности	Динамика индивидуальных образовательных результатов	<p>Доля выпускников начальной, основной и средней ступеней образования в классах учителя, получивших на ЕГЭ (ГИА) или иной независимой аттестации результаты (в баллах)</p> <p>Более 50 % получили «4», «5» - 6 баллов                      От 49 до 40 % получили 4», «5» – 5 балла                      От 39 до 30 % получили 4», «5» – 4 балла                      От 29 до 20 % получили 4», «5» – 3 балла                      От 19 до 10 % получили 4», «5» – 2 балла                      От 9 до 5% получили « 4», «5» - 1 балл</p> <p>Наличие выпускников получивших на ЕГЭ (ГИА) максимальный бал - 3 балла</p> <p>Количество выпускников принимающих участие в сдаче ЕГЭ, ГИА или иной независимой аттестации</p> <p>100 – 60% участников - 5 баллов + 2 балла, (если 100% участников аттестации 11 класса и 90 % участников 9 класса получили положительный результат с первой попытки.</p> <p>59 – 45% участников - 4 балла                      44 - 30% участников - 3 балла                      29 – 20 % участников - 2 балла                      19 – 10% участников - 1 балл</p> <p>Участниками аттестации достигнут средний бал:                      выше областного уровня - 2 балла                      выше муниципального уровня – 3 балл</p> <p>Классным руководителям за наличие в классе отличника</p> <p>в начальной школе -0,5 балла                      в средней школе - 1 балл                      в старшей школе - 2 балла</p>	+		+					



			<p>Доля обучающихся, получивших по предмету за период (учебный год) оценки «4» и «5» ( качество знаний)</p> <p>По предметам ( все предметы начального образования, биология, природоведение, география, история, обществознание, экономика, информатика)</p> <p>70% и более от обучающихся - 6 баллов  69% - 50 % от обучающихся - 5 баллов  49 % - 40 % от обучающихся - 4 балла  39% - 30% от обучающихся - 3 балла  29% - 20 % от обучающихся - 2 балла  19% - 10% от обучающихся - 1 балл  Менее 10 % от обучающихся - 0 баллов</p> <p>Классные руководители  1-х классов - 5 баллов</p> <p>По предметам ( русский язык , математика, физика, химия, иностранные языки)</p> <p>40% и более от обучающихся - 6 баллов  39% -30 % от обучающихся - 5 баллов  29 % -20 % от обучающихся - 4 балла  19% - 15% от обучающихся - 3 балла  14% - 10 % от обучающихся - 2 балла  9% - 5% от обучающихся - 1 балл  Менее 5 % от обучающихся - 0 баллов</p> <p>По предметам ( физическая культура, технология, ИЗО , ОБЖ, Истоки, музыка, МХК)</p> <p>90 % и более от обучающихся - 6 баллов  89% - 70 % от обучающихся - 5 баллов  69 % - 50 % от обучающихся - 4 балла  49% - 40% от обучающихся - 3 балла  39% - 30 % от обучающихся - 2 балла  29% - 20% от обучающихся - 1 балл  Менее 20 % от обучающихся - 0 баллов</p>								
		Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований: Победитель всероссийского уровня - 7 баллов Призер всероссийского уровня - 6 баллов Победитель регионального уровня - 5 баллов Призер регионального уровня - 4 балла Победитель муниципального уровня - 3 балла Призер муниципального уровня ,приглашенный на следующий тур олимпиады - 3 балла	+		+	+	+	+	+	



Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и др. уровнях									
Участник муниципального конкурса - 4 балла									
Призер муниципального конкурса - 5 балла									
Победитель муниципального конкурса - 6 балла									
Участник регионального конкурса - 6 балла									
Призер регионального конкурса - 7 баллов									
Победитель регионального конкурса - 8 баллов									
Призер Всероссийского конкурса - 9 баллов									
Победитель Всероссийского конкурса - 10 баллов									
<i>( один и тот же участник конкурса оценивается один раз по более высокому уровню конкурса)</i>									
Участие в инновационной деятельности (проектах, площадках, лабораториях)									
Активное применение в учебной деятельности интерактивного оборудования - 2 балла									
Организация работы по введению ФГОС - 3 балла									
Ведение электронного дневника учащегося - 2 балла									
Апробация нового учебно-методического комплекса - 3 балла									
Участие в проектах, экспериментальных площадках									
Школьного уровня - 1 балл									
муниципального уровня - 2 балла									
регионального уровня - 3 балла									
всероссийского уровня - 4 балла									
Участие в мониторинговых процедурах (жюри, комиссия по аттестации, аккредитации, эксперты ЕГЭ и другое)									
Организатор ЕГЭ (ГИА), - 1 балл									
Эксперты ЕГЭ ( ГИА), иной формы аттестации - 3 балла									
Руководитель пункта сдачи ЕГЭ (ГИА) - 3 балла									
Эксперт комиссии предметной олимпиады ( муниципальный , региональный уровни) - 2 балла									
Член жюри конкурса профессионального мастерства - 3 балла									

		Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Разработка и реализация программ профильного и (или) дистанционного обучения Разработка программы и организация профильного обучения по предмету - 4 балла Разработка программы и организация дистанционного обучения по предмету -3 балла Разработка рабочей программы по предмету – - 1 балл Разработка авторской рабочей образовательной программы по предмету - 4 балла Участие в разработке основной образовательной программы школы - 2 балла	+		+					+	
		Эффективность выполнения педагогом воспитательных функций	Высокий % охвата учащихся класса (школы) горячим питанием 100- 90 % охвата - 6 баллов 89 – 80 % охвата - 5 баллов 79-70 % охвата - 4 балла 69- 40 % охвата – 3 балла 39- 30 % охвата – 2 балла 29- 24% охвата - 1 балл Для воспитателей групп продленного дня - 3 балла	+	+						+	
			Организация работы с учащимися и семьями «группы риска» :  - Отсутствие в классе правонарушений в течение учебного года - 3 балла - Сопровождение учащегося «группы риска» в течение учебного года - 1 балл ( за каждого ученика, при наличии: - карты сопровождения; - работы с родителями; - др. профилактических мероприятий) - Отсутствие в классе учащихся имеющих пропущенные дни без уважительной причины в течение полугодия - 3 балла -Наличие программы воспитательной работы с классом - 1 балл Наличие плана воспитательной работы с классом - 0,5 балла - Отсутствие жалоб со стороны родителей и учеников - 3 балла - Организация экскурсионной, краеведческой, спортивно-оздоровительной работы в течение полугодия: 1 мероприятие с классом (группой) - 1 балл									

2 мероприятия с классом (группой) - 2 балла  
Более 2-х мероприятий - 3 балла  
Отсутствие в классе (группе) бытового травматизма - 3 балла  
*Для учителей физической культуры и технологии, обслуживающего труда, труда*  
Отсутствие травм на уроках - 5 баллов  
1 травма (в течение учебного года) - 3 балла  
Более 1 травмы - 0 баллов

Социальный педагог

Отрицательная динамика преступлений и правонарушений среди обучающихся - 5 баллов

Отсутствие динамики правонарушений среди обучающихся - 4 балла

Доля обучающихся состоящих на внутришкольном учете

0 – 1 % - 3 балла

1 - 1,5 % - 2 балла

1,5 – 2 % - 1 балл

Доля обучающихся состоящих на учете в КДН, ПДН

0 – 0,5 % - 3 балла

0,5 – 0,8 % - 2 балла

0,8 – 1% - 1 балл

Доля учащихся «группы риска» трудоустроенных (охвачено организованным отдыхом) в летний период

100% - 90 % - 5 балла

89% - 70 % - 4 балла

69% - 50 % - 3 балла

49% - 40% - 2 балл

39% - 30% - 1 балл

Охват горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей:

100% - 3 баллов

99- 90% - 2 балла

89 -70% - 1 балл

Посещение семей «группы риска» с составлением акта

5 и более посещений в месяц - 5 баллов

4 посещения в месяц - 4 балла

3 посещения в месяц - 3 балла

2 посещения в месяц - 2 балла

1 посещение в месяц - 1 балл

**Организация пропаганды правовых знаний и профилактики асоциального поведения ( мероприятия)**

- 1 мероприятие в полугодие - 1 балл
- 2 мероприятия в полугодие - 2 балла
- 3 мероприятия в полугодие и более – 3 балла

**Педагог- психолог**

**Организация и проведение психолого-педагогических консультаций с ученическими, педагогическими и родительскими коллективами**

- 1 мероприятие в полугодие - 1 балл
- 2 мероприятия в полугодие - 2 балла
- 3 мероприятия в полугодие и более – 3 балла

**Сопровождение учащегося с признаками девиантного поведения**

1 балл за каждого сопровождаемого учащегося

**Уровень адаптации учащихся 1,5, 10 классов по итогам психологического сопровождения и исследования**

- 100 – 80 % - 4 балла
- 79 – 70 % - 3 балла
- 69- 60 % - 2 балла
- 59- 50 % - 1 балл

**Воспитатель**

**Уровень посещаемости воспитанников группы**

- 100 -90% - 4балла
- 89 - 75% - 3 балла
- 74 – 65% - 2 балла
- 64 – 60% - 1 балл

**Приложение № 2**

**Выплаты за стаж педагогической работы** устанавливаются педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях.

	Стаж работы в образовательных учреждениях	Размер выплат
3.1	Свыше 10 лет	1000 рублей
3.2	От 5 до 10 лет	500 рублей
3.3	От 3 до 5 лет	250 рублей

Выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

Выплаты за стаж не являются обязательными и осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

**Приложение № 3**

**Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:**

коэффициент за квалификационную категорию (Ккв) - устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
вторая квалификационная категория	0,08
первая квалификационная категория	0,18
высшая квалификационная категория	0,38

Персональный коэффициент (Кп) - устанавливается конкретному работнику школы с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, устанавливается на период не более одного года.

**Перечень компенсационных выплат**

**1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными ( или) опасными и иными особыми условиями труда.**

<b>Перечень должностей</b>	<b>Процентное отношение к должностному окладу</b>
Учитель-предметник за индивидуальную работу на дому с учащимися, имеющими отклонения и ограничения в здоровье на основании медицинского заключения.	20%
Учитель –предметник за работу с специальных коррекционных классах, организованных для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	20%

**2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных)**

<b>Перечень особых условий труда</b>	<b>Процентное отношение к должностному окладу ( размер выплат в абсолютном размере)</b>
Расширение зоны обслуживания	По соглашению сторон трудового договора
Увеличение объема работы	По соглашению сторон трудового договора
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работ определенной трудовым договором	По соглашению сторон трудового договора
Заместителям директора за высокую интенсивность труда в условиях ненормированного рабочего дня и двух сменной работы учреждения, и работы в выходные дни	100 - 150 %
За высокую интенсивность труда в период учебного дня ( работа в две смены, наличие свободных промежутков между уроками)	10 – 30%

**3. Выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;**

<b>Основной перечень работ не входящих в должностные обязанности работника</b>	<b>Процентное отношение к должностному окладу ( размер выплат в абсолютном размере)</b>
За работу с пенсионным фондом	20%
За организацию внеурочной физкультурно-оздоровительной массовой работы	10 - 50%
За дежурство по школе	1-6 %
Руководство методическим объединением учителей предметников и классных руководителей	15%
За наставничество над молодым педагогом	10%
За работу с книжной продукцией и учебным фондом	10 – 50 %

За составление и курирование расписания уроков	30%
Руководство профсоюзным комитетом	50%
За работу в профсоюзном комитете	10 %
За ведение протоколов заседаний педагогического совета	5 %
Ведение протоколов профилактического совета	5%
За работу с ветеранскими и общественными организациями города, детскими общественными объединениями и организациями	10- 30%
За работу в качестве руководителя детского оздоровительного лагеря	10 % в течение учебного года
За работу по профессионально психологической диагностике учащихся перед постановкой на первичный воинский учет	5 %
За работу по воинскому учету	30%
За работу с архивом школы	30%
За ведение и учет трудовых книжек работников	20%
За учет медицинских книжек и медицинских полисов работников	30%
За работу по соц.страху	30%
За работу с электронной почтой образовательной учреждения	30%
Зам. директора по УВР, ВР	
- за компьютерную обработку и ведение статистической документации	30%
- за реализацию и курирование введения ФГОС	30%
- за курирование инновационной деятельностью учреждения	30%
- за курирование молодых специалистов	30%
- за организацию внеклассных мероприятий с массовым охватом детей	30%
Классному руководителю за ведение школьной документации	10%
За работу по обслуживанию компьютерного, интерактивного и электронного оборудования	10-50 %
За выполнение обязанностей системного администратора	10-50%
За заведование пришкольным участком	100 %
За работу в профильных классах по профилю	10%
За руководство школьным научным обществом	20-30%
Заведование учебным кабинетом	400 рублей
Заведование библиотекой и книгохранилищем	500 рублей
Заведование кабинетом химии, физики, информатики, спортивным залом, обслуживающего труда	500 рублей
Заведование музеем Боевой славы (школьным музеем)	500 рублей
За работу с школьным сайтом, и сайтами контролирующих органов	10-30%
За работу с компьютерным, мультимедийным и интерактивным оборудованием в течение рабочего дня	5 %
За выполнение функций классного руководителя в одном классе	

2-8,10 классы	1600 рублей
1,9 классы	1700 рублей
11 классы	1800 рублей
Классы коррекционно-развивающего обучения	2000 рублей
<b>За проверку письменных работ:</b>	<b>% выплат от нагрузки</b>
<b>Учитель начальных классов</b>	15 %
<b>Учитель русского языка</b>	
5-8 классы	15 %
9-11 классы	20 %
<b>Учитель литературы</b>	
9 класс	5 %
10-11 класс	5 %
<b>Учитель математики</b>	
5-8 классы	15 %
9-11 классы	20 %
<b>Учитель физики, химии</b>	10 %
<b>Учитель истории</b>	
5-9 классы	5 %
10 -11 классы	10 %
<b>Учитель обществознания</b>	
10-11 классы	10 %
<b>Учитель географии</b>	5 %
<b>Учитель биологии</b>	5 %
<b>Учитель информатики</b>	
1-4 классы	5 %
5-11 классы	10 %
<b>Учитель иностранного языка</b>	
2-4 классы	5 %
5-11 классы	10 %
<b>Учитель ИЗО и черчения</b>	5 %
<b>Учитель экономики</b>	5 %
<b>Учитель ОБЖ, Истоков, ОРКСЭ</b>	5 %
<b>Учитель астрономии</b>	5 %
За иную дополнительную работу на входящую в круг основных обязанностей работника	По соглашению сторон трудового договора